



Zápis z workshopu odborných garantů projektu iKAP JMK II

Datum : 11.01.2022
Čas : 09:00 – 13:00
Místo konání : Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace.
Účastníci : prezenční listina

Program workshopu:

1. **Aktuality projektu** – RT JMK
 2. **Příklady dobré praxe partner 30**
 - Kosmetičky - Jak správně pečovat o svoje ruce;
 - Kadeřnice - Jednoduchý a rychlý účes zvládne každý;
 - Fotograf - vyvarujte se zbytečných chyb při fotografování aneb základy expozice a kompozice;
 - Cukrář - pekař - Jak uplést preclík a připravit poobědový desert;
 - Kuchař - Připravit paelu je jednoduché;
 - Míchané nápoje;
 - Příprava kávy;
 3. **Diskuse a různé**
-

U partnera č. 30 Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace proběhl workshop odborných garantů projektu iKAP JMK II.

Prvně byli partneři přivítáni panem Pernicou a paní ředitelkou Markovou v prostorách školy.

Za realizační tým seznámila paní Novotná s aktualitami projektu a byly připomenuty důležité termíny pro dokládání podkladů s blížícím se koncem 3.MO do IS Pro. Za finanční část vystoupila paní Schätzlová. Bližší informace v příložených prezentacích.

1. Aktuality projektu

a) Věcná část

Zpráva o realizaci (ZoR) a Žádost o platbu (ŽoP) jsou za 2. MO schváleny.

Nyní se nacházíme v závěru 3. MO, které trvá od 09/2021 do 02/2022. Mzdy jsou vykazovány s měsíčním posunem – 08/2021-01/2022.

Podklady dodávejte do IS Pro Manageru vždy do 20. následujícího měsíce. Jediný rozdíl je u posledního měsíce MO – ve 3.MO je to únor. Za tento měsíc vložte do IS Pro podklady již do 05.03.2022. Mzdy za únor spadají až teď do 4.MO a termín pro jejich odevzdání je do 20.03.2022.



Vykazování podkladů

Monitorovací indikátory – u setkání COV musí být uskutečněny 4 aktivity za 12 měsíců a každá aktivita musí být vykázána **zápisem a prezenční listinou**. Tento požadavek vychází ze specifické části pravidel pro žadatele a příjemce – strana 74, MI 52602 Počet platform pro odborná tematická setkání. Pokud se v prvním roce tento počet nepodařilo naplnit, tak je třeba aktivity navýšit v dalších MO.

S končícím monitorovacím obdobím prosím o vložení podkladů do IS Pro do měsíce 01/2022 do složky **KA01-5 Ostatní**

- **Tabulka majetku (NOVÁ)**, kde je třeba vyplňovat životnost majetku dle odpisové skupiny – minimálně jsou v projektu stanoveny 3 roky. Vyplňte všechny sloupce včetně posledního sloupce s informací o využívání majetku při aktivitách projektu. Zahrňte majetek pořízený za celé 3. MO až do 28.02.2022. Pokud budete pořizovat majetek i v období od 20.02.-28.02.2022, tak se domluvte individuálně na prodloužení termínu.
- **Tabulka zrealizovaných aktivit v rámci 3.MO**
- **Plánovaný harmonogram aktivit pro 4.MO**

Tabulky vložte do 20.02.2022 do KA01-5 Ostatní.

Nejčastější chyby v IS Pro

V IS Pro je třeba přepínat stav ke kontrole (žlutý zámeček) až po vyplnění a nahrání příloh.

Realizované aktivity je třeba přepnout do stavu „**Publikovat**“, aby bylo možné se do nich registrovat a zobrazovali se nám v kalendáři aktivit projektu na <https://kap.kr-jihomoravsky.cz>.

Výkazy práce

Je kladen důraz na popis činností ve výkazech práce. Pozor na užívání obecných formulací a jejich časté opakování. Dále se vyhýbejte činnostem evokující nepřímé náklady – administrativu, účetnictví, personalistiku, veřejné zakázky, publicitu. Činnosti uvádějte konkrétně – jakým tématům se kroužek či jiná aktivita věnuje.

Workshopy a semináře

Pan Pernica uvedl harmonogram plánovaných setkání:

Workshop - dvoudenní (Ř SŠ) – 03/2022; 10/2022; 03/2023; 07/2023

Workshop - půldenní (OG partnerů)

05/2022 P32 – EKO GYMNÁZIUM; termín plánujeme v týdnu 30.05-03.06.2022

09/2022 P18 – SŠ AC Boskovice;

01/2023; 04/2023 – zatím volné (P21, P05, ...)



Workshop - dvoudenní (OG partnerů)

04/2022 – Znojmo P11, P26 – navrhovaný termín 27. a 28.04.2022

06/2023 – (P15 – SPŠ Břeclav a P29 – SVŠ Valtice)

Odborný seminář (OG partnerů) – 02/2022; 02/2023

Konference – 05/2023, návrhy na tematické zaměření zasílejte RT JMK (pan Pernica)

Realizační tým oznámil, že paní Novotná bude v dubnu odcházet na mateřskou dovolenou.

b) Finanční část

Paní Schätzelová uvedla důležité informace za finanční část.

Žádost o platbu za 2. MO schválena s krácením vyúčtování a záloha proplacena ve snížené částce, která je zkrácena z důvodu nedostatečného čerpání způsobilých výdajů.

V březnu 2022 bude provedena úhrada zálohové platby partnerům.

Je potřeba čerpat, aby byl splněn hraniční finanční milník projektu k 31.08.2022 ve výši 168 808 769,35 Kč.

V prezentaci je ukázán návod na aktualizaci dat čerpání v IS Pro. K provedení aktualizace dat „klikněte“ na tlačítko „Aktualizovat“.

Změny rozpočtu pro 3.MO

Partneři budou osloveni 17.01.2022 a termín na odevzdání návrhů bude 24.01.2022. Změny rozpočtu je třeba zaslat finančnímu i věcnému manažerovi k odsouhlasení.

Termín pro finanční vypořádání roku 2021 je stanoven na 12.01.2022.

V prezentaci jsou uvedeny některé otázky a odpovědi z webináře pro příjemce, který pořádalo MŠMT:

Nejčastější chyby v dokladování finančního řízení projektu

- Outsourcované služby – v případě dopravy, občerstvení, ubytování – chybí prezenční listiny
- Dodací listy – chybí podpisy o převzetí
- Vykazování NN v přímých výdajích = pohled MŠMT = dvojí financování – pozor na materiál (tužky, papíry apod. i pro cílovou skupinu) podrobný výklad Ppžp, verze č. 5 – s. 171
Příjemce by získal prostředky za schválení přímého výdaje (charakterem NN) a zároveň by obdržel prostředky na tento výdaj v částce určené na NN. Tzn., z pohledu ŘO by byly prostředky na tentýž náklad poskytnuty dvakrát.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jihořmoravský kraj

2. Příklady dobré praxe partner P30

Účastníci si vybrali jednu z nabízených aktivit

- Kosmetičky - Jak správně pečovat o svoje ruce;
- Kadeřnice - Jednoduchý a rychlý účes zvládne každý;
- Fotograf - vyvarujte se zbytečných chyb při fotografování aneb základy expozice a kompozice;
- Cukrář - pekař - Jak uplést preclík a připravit poobědový desert;
- Kuchař - Připravit paelu je jednoduché;
- Míchané nápoje;
- Příprava kávy;

Vypracovala 12.01.2022

Veronika Novotná