

jihomoravský kraj

Projekt iKAP JMK II – Implementace KAP JMK II

Workshop odborných garantů

11.01.2022

Finanční část



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

jihomoravský kraj

Finanční řízení projektu Aktuální informace

Žádost o platbu = 3. ŽoP schválena s krácením vyúčtování, záloha proplacena ve snížené částce

Krácení:

- Krácení části VZ 0003
- Nesplnění průběžného finančního milníku (sankce ve výši 20tis Kč)

Proplacení:

- 48 877 395,30 Kč (poníženo řídicím orgánem z důvodu nízkého čerpání ze strany příjemce), použito z větší části na vrácení JMK - předfinancování



Finanční řízení projektu Aktuální informace

Financování budoucího období:

- 03/2022 – úhrada zálohových plateb partnerům – předfinancování z rozpočtu JMK

Čerpání projektu k 10.01.2022:

122 712 641,30 Kč

Hraniční finanční milník projektu (k 31.08.2022): 168 808 769,35 Kč



Finanční řízení projektu Aktuální informace

IS Pro manager – návod na čerpání: rozpočet → čerpání do → vybrat požadované období → vybrat všechny položky či přečerpané → AKTUALIZOVAT

https://kap.cepac.cz/CerpaniDo.aspx

APLIKACE Gmail YouTube Mapy Přeložit Nová karta https://pptv.kr-jiho... Operační program... Úvod | Registr smluv Podrobné vyhledáv... Seznam čítek

CENTRUM E-POŠTA ZDROJE AKTIVITY ROZPOČET PŘÍKAZY SESTAVY OBDOBÍ NASTAVENÍ SYSTÉM

iKAP JMK II / Rozpočet / Čerpání do

rozpočet úpravy změny editace rozpočty plán čerpání do

Přehled čerpání Období 9/2021-2/2022 Všechny položky Aktualizovat Aktualizace: 10.01.2022 09:21

Položky rozpočtu		Rozpočet pro období [09/2021-02/2022]	Požadované výdaje pro období	Požadované výdaje do období	Zbývá v období
Číslo položky	Název položky rozpočtu	Celkem	Celkem	Celkem	Celkem
1	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	390 219 432,07	38 103 926,99	118 522 470,17	271 696 961,90
1.1	Výdaje na přímé aktivity	368 131 539,69	37 333 594,97	115 766 642,71	252 364 896,98
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční	57 095 635,00	10 437 801,56	20 490 369,60	36 605 265,40
1.1.1.1	Stroje a zařízení	42 039 378,36	7 052 833,24	11 957 762,10	30 081 616,26



Finanční řízení projektu Aktuální informace

Změny rozpočtu

17.01.2022 – oslovení partnerů

24.01.2022 – termín na odevzdání návrhů (partner zasílá finančnímu i věcnému manažerovi)

Finanční vypořádání roku 2021

Termín: 12.01.2022



Finanční řízení projektu MŠMT

Seznam obvyklých cen vybavení_verze 6 – aktualizace k 20.12.2021

Webinář pro příjemce – otázky a odpovědi:

Prosím o objasnění dvojího financování mezi přímými a nepřímými náklady. V případě že v rozpočtu mezi přímými náklady máme položku, která byla vlivem růstu cen vysoutěžena za vyšší cenu než je uvedeno v rozpočtu v přímých nákladech, lze rozdíl dofinancovat z nepřímých nákladů?

Nepřímé náklady a jejich způsobilost se odvíjí od vykázaných přímých výdajů, nepřímé náklady nejsou z naší strany předmětem kontroly a navržené řešení je možné, byť vhodnějším řešením je žádostí o změnu navýšit položku přímých výdajů, pokud na to příjemce najde prostředky v jiné položce rozpočtu (typ změny je nutné individuálně posoudit).

V případě úhrady části výdaje z přímých a části z nepřímých výdajů se nejedná se o dvojí financování, pokud se z přímých a nepřímých nákladů nehradí tatáž část výdaje.



Finanční řízení projektu MŠMT

Webinář pro příjemce – otázky a odpovědi - pokračování:

Jak řešit správným způsobem dokládání prezenčních listin z online akcí?

Doporučení ze strany Řídicího orgánu je následující (zveřejněno ve Sdělení Řídicího orgánu v souvislosti s koronavirovou situací): "doložení účasti cílové skupiny na online formě vzdělávání/podpory otiskem obrazovky (printscreenem), ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu (namísto prezenčních listin)." Dále je možno prezenci doložit i výpisem z dané aplikace, který informace o účastnících poskytuje. Toto umí např. MS Teams (nabízí sestavu docházky).



Finanční řízení projektu Připomenutí

Termíny na odevzdávání ZoR (zprávy o realizaci) a ŽoP (žádosti o platbu) = stejné

Termíny na odevzdávání podkladů do IS ProManager = do 20. dne v měsíci, při ukončení monitorovacího období do 20.dne v měsíci mzdy, do 5. dne následujícího měsíce po ukončení MO obecné (nemzdové) podklady

1. monitorovací období = 01.09.2021-28.02.2022

→ 3. ZoR, 4. ŽoP

→ mzdy za 08/2021 až 01/2022 do 20.02.2022

→ obecné (nemzdové) podklady do **05.03.2022**



Finanční řízení projektu Připomenutí

Příloha č. 8 – SOUČÁST PRÁVNÍHO AKTU (ROZHODNUTÍ)

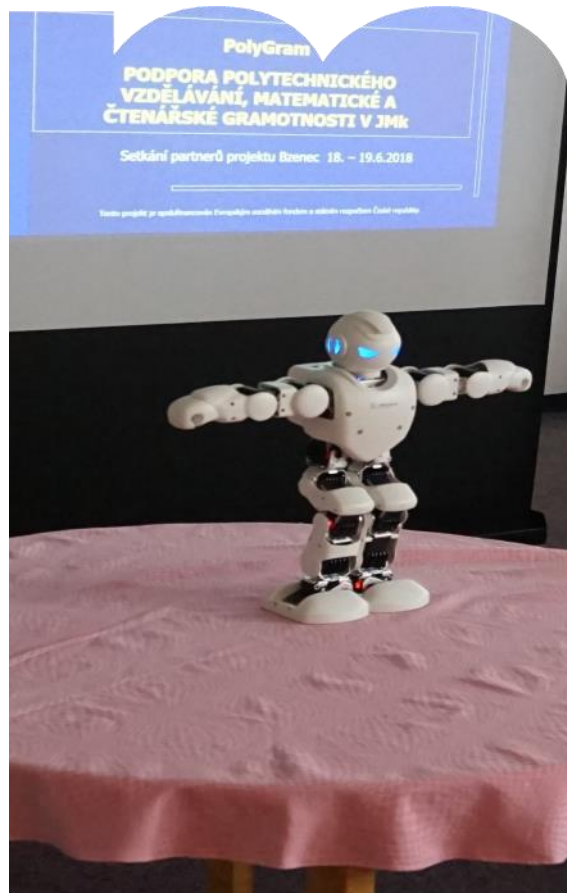
- str. 3 bod č. 8 Vedení účetnictví
- str. 3 bod č. 9 Zakázky
- od str. 7 část IV Porušení rozpočtové kázně a odvozy za porušení rozpočtové kázně
 - Indikátory – bod č. 7
 - **Veřejné zakázky – bod č. 8**
 - Publicita – bod č. 9



Finanční řízení projektu Nejčastější chyby v dokladování

- Outsourcované služby – v případě dopravy, občerstvení, ubytování – chybí prezenční listiny
- Dodací listy – chybí podpisy o převzetí
- Vykazování NN v přímých výdajích = pohled MŠMT = dvojí financování – pozor na materiál (tužky, papíry apod. i pro cílovou skupinu) podrobný výklad Ppžp, verze č. 5 – str. 171
 - Příjemce by získal prostředky za schválení přímého výdaje (charakterem NN) a zároveň by obdržel prostředky na tento výdaj v částce určené na NN. Tzn., z pohledu ŘO by byly prostředky na tentýž náklad poskytnuty dvakrát.





Děkujeme za pozornost

