

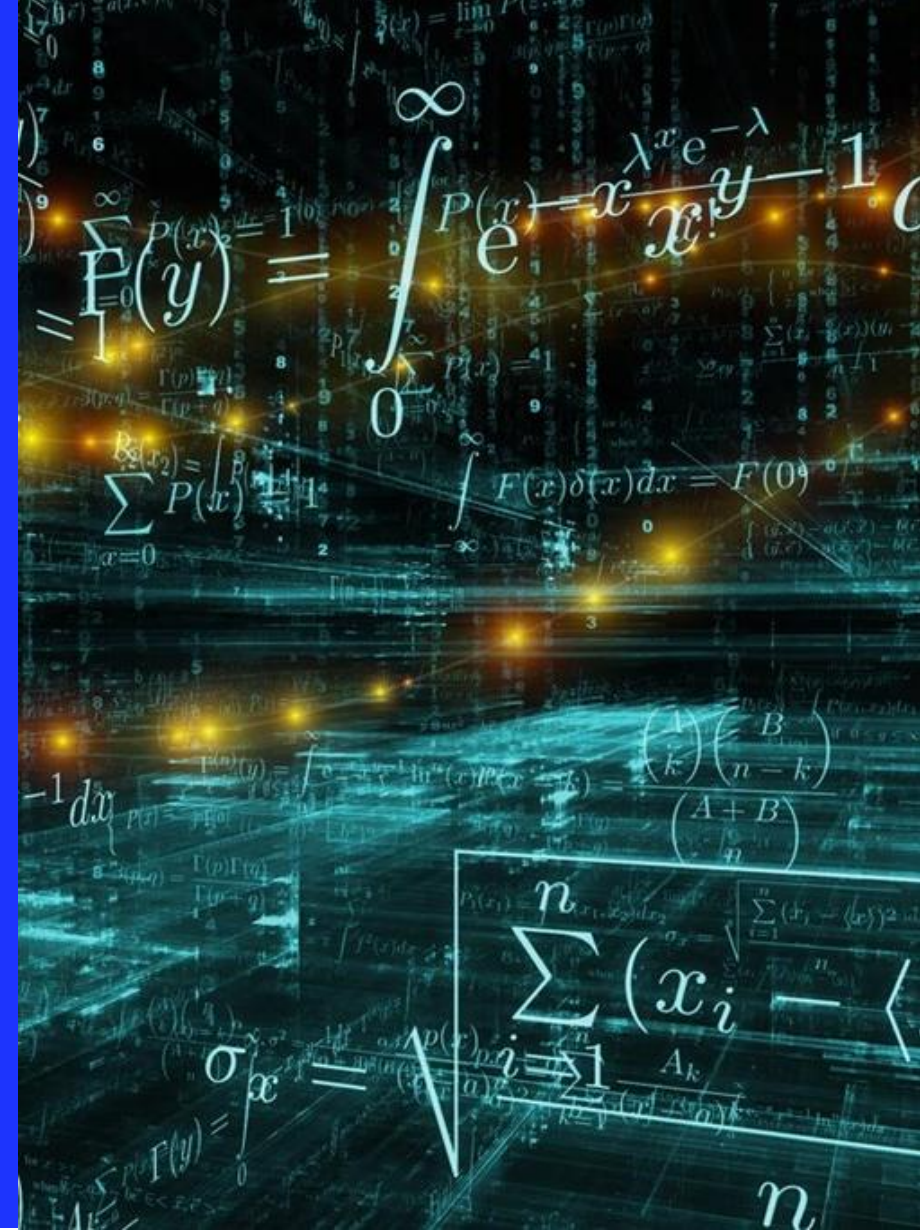
jihomoravský kraj

iKAP JMK II

Projekt Implementace KAP JMK II

Workshop odborných garantů projektu

04.10.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Program

- **Aktuality projektu – RT JMK**
- Příklady dobré praxe partner 01 Lipka
 - Podnikavost
 - Venkovní výuka
- Diskuse a různé

ZoR a ŽOP

1.MO

Zpráva o realizaci (ZoR) - schválena


Žádost o platbu (ŽOP) - schválena v září 2021

2.MO ZoR a ŽOP

→ Prodloužen termín na podání na MŠMT 13.10.2021

Monitorovací období (MO)

Odevzdávání ZOR

1.MO	09/2020 – 02/2021	03/2021
2.MO	03/2021 – 08/2021	09/2021
 3.MO	09/2021 – 02/2022	03/2022
4.MO	03/2022 – 08/2022	09/2022
5.MO	09/2022 – 02/2023	03/2023
6.MO	03/2023 – 08/2023	10/2023

Podklady za 3. MO

3. MO

09/2021 – 02/2022

Mzdy 3.MO

08/2021 – 01/2022

Měsíce

Odevzdání do IS Pro Manager

Ostatní za 08/2021

05.09.2021

Mzdy za 08/2021

20.09.2021

Vše za 09/2021

20.10.2021

Vše za 10/2021

20.11.2021

Vše za 11/2021

20.12.2021

Vše za 12/2021

20.01.2022

Vykazování podkladů

Monitorovací indikátory:




- Setkání COV (4x/12 měsíců) – zápisy, prezenční listiny

Přehled pořízeného majetku:

- Vyplňovat všechny sloupce – **Kategorie majetku, Popis využívání majetku ve sledovaném období v návaznosti na aktivity projektu**

Příloha k ZoR/ZoU - Evidence využívání majetku pořízeného z dotace										
Invetární číslo majetku	Název majetku	Subjekt, u kterého je majetek veden v evidenci	IČ subjektu, u kterého je majetek veden v evidenci	Datum pořízení	Kategorie majetku	Vyberte kategorii majetku, i když není majetek ve skutečnosti daňově odepisován - informace slouží ke stanovení požadované životnosti.	Byla již dosažena -letá doba využívání majetku?	Datum, dokdy musí být majetek uchovávan a veden v evidenci majetku příjemce/partnera	Popis využívání majetku ve sledovaném období v návaznosti na aktivity projektu	Vyplňujte pouze bílá pole, šedá pole se doplní automaticky. Vyplňujte dlouhodobý majetek hrazený z projektu

Nejčastější chyby v IS Pro

- **Popis KA vyplňujte vždy** – i pokud podaktivitu v daném měsíci nenaplňujete a dejte do stavu ke kontrole 
- Pokud přepnete do stavu „**Ke kontrole**“ před 20. dnem, tak sám partner má možnost stav vrátit zpět „**K doplnění**“ a upravit či vložit další přílohy
- Realizované aktivity
 - **vypublikovat**   – pak budou viditelné v kalendáři na webových stránkách *Webový portál projektů KAP* <https://kap.kr-jihomoravsky.cz/>
 - *uvádět harmonogram aktivity – časové rozmezí aktivity*

Workshopy a semináře

Harmonogram plánovaných setkání:

- *Workshop - dvoudenní (Ř SŠ) – 10/2021; 03/2022; 10/2022; 03/2023; 07/2023*
- *Workshop - půldenní (OG partnerů)*
- **01/2022 P30 – SŠ Brno, Charbulova;**
- **05/2022 P32 – EKO GYMNÁZIUM;**
- **09/2022 P18 – SŠ AC Boskovice;**
- *01/2023; 04/2023*
- *Workshop - dvoudenní (OG partnerů) – 04/2022; 06/2023*
- *Odborný seminář (OG partnerů) – 12/2020; 02/2022; 02/2023*
- ***Konference – 05/2023***

Změny rozpočtu

Od října posílat nově na finančního manažera i na odborného garanta

Zdůvodnění přesunu peněz navázat na aktivity projektu

Výkazy práce

Popis činností – zvýšená kontrola ŘO

Nejčastější chyby:

- ***uvádění obecných formulací a jejich kopírování***
- ***pozor na činnosti evokující nepřímé náklady – administrativní činnosti, účetnictví, personalistika, veřejné zakázky***

Činnosti specifikujte ke konkrétním aktivitám projektu – příprava metodického listu XY, příprava kroužku na téma XY



Děkujeme za pozornost



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

