



Zápis z odborného semináře partnerů projektu iKAP JMK II

Datum : 08.04.2021
Čas : 13:00 – 15:00
Místo konání : Online forma MS Teams
Účastníci : viz prezenční listina
Projekt : iKAP JMK II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017177

Program odborného semináře:

- Aktuální nastavení IS Pro
- Tvorba výdajů – mzdové a ostatní – ukázka
- Práce s přílohami – vkládání, kategorizace
- Kontrolní systém – výdaje, přílohy, ostatní
- Různé – dle požadavků partnerů

Úvod a projektová část

Projektový manažer pan Pernica zahájil a moderoval odborný seminář zaměřený na zhodnocení 1. MO a práci s IS Pro Manager.

Hlavní manažer projektu pan Rozprým poděkoval partnerům za zrealizované aktivity a jejich dokládání.

Pan Pernica shrnul důležité termíny dokladování podkladů za 2. MO, které trvá od 03/2021 do 08/2021. Budeme pokračovat v dokladování na měsíční bázi – vždy do 20. následujícího měsíce. Mzdy od srpna dále již spadají do 3. MO.

Upozornil na nejčastější chyby při práci v IS Pro Manager. U stručného popisu aktivit uvádějte i termíny konaných akcí. Nezapomínejte měnit název akce – nelze tam ponechat název šablony. Důležité je registrovat osoby do systému IS Pro Manager, aby byly osoby započítány k dané aktivitě.

Finanční část

Finanční manažerka paní Schätzelová upozornila na nejčastější chyby při dokládání finančních podkladů. Zdůrazňovala dokládání podkladů v termínu. Kontrola vykazovaných částek v 1. MO. V případě nalezených chyb, je možné opravit v rámci připomínek ŽoP.

Za 1. MO se vykazalo 25 mil. Kč, což je polovina plánované částky. Za 2. MO je naplánováno vykazání 80 mil. Kč. Kontrolujte si zadaná data v IS Pro Manageru.

Finanční část – ukázka práce v IS Pro Manageru

Pan Drdla seznámil partnery s ukázkami zadávání výkazů práce, mezd, tvorbou mzdových a ostatních výdajů. Dále se zaměřil na reporty ze systému, které slouží ke kontrole zadaných dat. Odpověděl na různé dotazy, k používání a aktualitám systému IS Pro Manager.

Při vkládání příloh vybírejte správnou kategorizaci, díky ní se soubor uloží pod správným názvem. Pokud chcete vložit více souborů využijte metodu zipování.

Po vložení věcí do systému přepněte do stavu ke kontrole.

Zaměstnanecké smlouvy – rozšíření smlouvy formou dodatku při změně hodin a částek. Pokud prodlužujete smlouvu, tak založte novou a neřešte formou dodatků v systému IS Pro Manager.

Pokud jste omylem založili aktivitu, tak je možné ji smazat ve stavu k editaci.

Podklady a celý záznam odborného semináře naleznete [zde](#).

V Brně dne 09.04.2021

Zpracovala: Ing. Veronika Zedníčková